

Fleur de ROQUEFEUIL (26 ans)
27 rue Cerey 33200 Bordeaux
+33 6 60 37 37 44/+33 5 56 02 00 12
fleurderoquefeuil@hotmail.com



- **Organisation événementielle**
- **Organisation de colloques et conférences**
- **Accueil de délégations officielles**
- **Trilingue français, anglais et russe**

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Depuis Mai 2010

Rédacteur, DIRECTION GENERALE DES RELATIONS INTERNATIONALES, Cabinet du Maire, Mairie de Bordeaux

- Accueil de personnalités : Président de l'Assemblée nationale populaire chinois, n° 2 du gouvernement ; Ministre allemand des affaires étrangères
- Préparation et participation à une mission en Chine avec le Maire
- Organisation d'un colloque du Conseil des Communes et Régions d'Europe
- Organisation du 8^{ème} colloque Paris-Berlin des groupes d'amitié France-Allemagne de l'Assemblée nationale et du Bundestag
- Coordination de l'organisation de l'exposition des 70 ans de l'Agence Française de Développement, « Nouveaux Regards sur le Sud » : organisation de conférences, coordination logistique

Oct.2009-Avril 2010

Chargée de mission relations publiques, MAISON DE L'EUROPE BORDEAUX-AQUITAINE (MEBA)

- Organisation des conférences les « mardis et mercredis de l'Europe » : choix des thématiques, choix et rencontre des intervenants, coordination des conférences, communication (rédaction de communiqués de presse)
- Organisation de l'Assemblée Générale et de l'inauguration de la MEBA, communication des événements
- Missions diverses : gestion des adhésions, mise à jour du site Internet, montage de dossiers, gestion des expositions
- Organisation de la Fête de l'Europe à Bordeaux (2 au 9 mai 2010) : programmation des festivités

Fév.2009-Juill.2009

Stagiaire-chargée de mission tourisme d'affaires, BORDEAUX GIRONDE CONVENTION BUREAU (BGCB)

- Organisation du workshop « Les Rencontres Œnologiques du BGCB » et communication de l'événement
- Prise en charge de dossiers séminaires, soirées et congrès
- Mise en place du nouveau site Internet du BGCB

Mai 2008-Nov.2008

Stagiaire, DIRECTION GENERALE DES RELATIONS INTERNATIONALES, Cabinet du Maire, Mairie de Bordeaux

- Mise en place du réseau « Francophonie au féminin » : organisation du colloque d'ouverture, coordination logistique
- Co-organisation des célébrations du 400^{ème} anniversaire de la Ville de Québec : prise en charge de délégation officielle, préparation d'une mission de la Mairie de Bordeaux à Québec
- Co-organisation de « Bordeaux fête le vin » : accueil de Saint-Pétersbourg, ville invitée d'honneur de la fête

Janv.2006-Fév.2006

Stagiaire, DIRECTION GENERALE DES RELATIONS INTERNATIONALES, Cabinet du Maire, Mairie de Bordeaux

- « Journée de l'Europe » : organisation d'un colloque sur les langues européennes

FORMATION

2008-2009	Master 2 LEA Management et négociation interculturels – Anglais/Russe- Mention AB Spécialisation Négociation interculturelle - Université Michel de Montaigne Bordeaux 3
2007-2008	Master 1 LEA Relations interculturelles et coopération internationale – Anglais/Russe- Mention Bien Université Charles de Gaulle Lille 3
2006-2007	Faculté de lettres de l'Université de l'Amitié des Peuples (RUDN), Moscou, RUSSIE Certificat de langue russe (phonétique, expression écrite et orale, russe contemporain)
2003-2006	Licence LEA Relations Internationales – Anglais/Russe Université Michel de Montaigne Bordeaux 3
Langues	Russe : courant (6 mois à Moscou), Anglais : courant, Allemand : niveau scolaire
Informatique	Internet, Pack Office, logiciels de gestion de site Internet IEBMS et JOOMLA

PROFIL PERSONNEL

Activités Hôtesse d'accueil, secrétaire dans une agence immobilière (juin-août 2006 / mars-mai 2008), baby-sittings, serveuse
Loisirs Sports: Equitation, natation, ski / Voyages: Chine, Russie, Cambodge, Caraïbes, Europe